

002 AVIS D'APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT EN PROCEDURE D'URGENCE
N° AONO/PU/COPIL/CIPK/CIPM/2026 DU 08 SEP 2026 POUR LE RECRUTEMENT
D'UN CONSULTANT CHARGE DE LA NUMERISATION SECURISEE DES ARCHIVES ET L'ASSISTANCE
A LA REGULARISATION DE LA SITUATION COMPTABLE, ELABORATION DES COMPTES
ADMINISTRATIFS ET COMPTES DE GESTION DE L'UNITE OPERATIONNELLE DU COMITE DE
PILOTAGE ET DE SUIVI DE LA REALISATION DU COMPLEXE INDUSTRIALO-PORTUAIRE DE KRIBI
(CIPK).

1. Objet de l'Appel d'Offres

Le Président du Comité de Pilotage et de Suivi de la Réalisation du CIPK, Maître d'Ouvrage, lance un Appel d'Offres en procédure d'urgence pour le recrutement d'un Consultant chargé de la numérisation sécurisée des archives et l'assistance à la régularisation de la situation comptable, élaboration des comptes administratifs et comptes de gestion de l'Unité Opérationnelle du Comité de Pilotage et de Suivi de la Réalisation du Complexe Industriel-Portuaire de Kribi.

2. Consistance des Prestations

Les prestations objet de la présente consultation concernent la numérisation sécurisée des archives et l'assistance à la régularisation de la situation comptable et administrative des comptes de l'UO - CIPK. Elles sont réparties en un lot unique :

- Diagnostic exhaustif et reconstitution des pièces ;
- Régularisation de la comptabilité ;
- Assistance élaboration comptes administratifs et comptes de gestion ;
- Numérisation complète des archives ;
- Archivage électronique sécurisé ;
- Restitution des travaux et formation du personnel utilisateur.

Les spécifications détaillées des prestations attendues sont précisées dans les termes de référence (TDR) du présent DAO.

3. Délai d'exécution

La période de couverture est de seize (16) mois dont quatre (4) mois de mise en œuvre et douze (12) mois pour l'accompagnement du personnel utilisateur, à compter de la date de notification de l'Ordre de Service.

4. Participation et origine

La participation au présent Appel d'Offres National Ouvert est réservée aux entreprises ou groupement d'entreprises installés au Cameroun et justifiant de l'expérience et l'expertise dans ce domaine d'activités.

5. Financement

Les prestations objet du présent Appel d'Offres sont financées par le Budget de l'Unité Opérationnelle du Complexe Industriel-Portuaire de Kribi, Exercice 2026, et subséquents.

6. Coût prévisionnel

Le coût prévisionnel de l'opération est de quarante-neuf millions (49 000 000) FCFA Toutes Taxes Comprises (TTC). Ligne : 2012010 « Numérisation et sauvegarde des archives ».

7. Consultation du Dossier d'Appel d'Offres

Le dossier peut être consulté aux heures ouvrables à la Cellule des Marchés de l'Unité Opérationnelle du CIPK, sis à l'Immeuble DJEUG'APARTHOTEL-Yaoundé, 11ème Etage, porte 1104, tel : +237 679 51 61 61, dès publication du présent avis.

8. Acquisition du Dossier d'Appel d'Offres

Le dossier peut être obtenu aux heures ouvrables à la Cellule des Marchés, de l'Unité Opérationnelle du CIPK, sis à l'Immeuble DJEUG'APARTHOTEL-Yaoundé, 11ème Etage, porte 1104, tel : +237 22 65 30 33, BP : 1450 Yaoundé, e-mail : www.cipk.cm, dès publication du présent avis, contre présentation d'une quittance de versement d'une somme non remboursable de **cinquante mille (50 000) FCFA** dans le compte spécial CAS-ARMP de l'Agence de Régulation des Marchés Publics (ARMP) ouvert à cet effet dans les agences BICEC. La copie dudit reçu sera déposée au lieu du retrait du Dossier d'Appel d'Offres.

9. Mode de soumission

Le mode de soumission retenu pour cette consultation est : le mode en ligne.

10. Cautionnement de soumission

Chaque soumissionnaire doit joindre à ses pièces administratives, une caution de soumission d'un montant **quatre cent quatre-vingt-dix mille (490 000) de francs FCFA**, établie par une compagnie d'assurance ou une banque de premier ordre agréée par le Ministère chargé des finances et dont la liste figure dans la pièce 11 du DAO, valable pendant trente (30) jours au-delà de la date originale de validité des offres. L'absence de cautionnement de soumission délivrée par une banque de premier ordre ou un organisme financier de première catégorie autorisé par le Ministère chargé des Finances à émettre des cautionnements dans le cadre des marchés publics, entraînera le rejet pur et simple de l'offre. Un cautionnement de soumission produit mais n'ayant aucun rapport avec la consultation concernée est considérée comme absente. Le cautionnement de soumission présentée par un soumissionnaire au cours de la séance d'ouverture des plis est irrecevable. Le cautionnement doit mentionner toutes les parties du groupement.

Est également exigé aux soumissionnaires un récépissé CDEC, suivant la lettre circulaire n°000014/C/MINMAP/CAB du 23 juillet 2025 relative aux modalités de constitution et de réalisation des garanties dans les marchés publics ».

11. Remise des offres

11.1 Dépôt des offres

Chaque offre rédigée en français ou en anglais doivent être transmises par les soumissionnaires sur la plateforme Cameroon Online E-Procurement System (COLEPS) au plus tard le **14 OCT 2026** à **12 heures**.

Une copie de sauvegarde non compressée de l'offre enregistrée sur clé USB devront parvenir sous plis fermé, au Président du COPIL Maître d'Ouvrage sous couvert le Coordonnateur Adjoint Maître d'Ouvrage Délégué à l'adresse ci-dessous :

Bureaux de l'Unité Opérationnelle du Complexe Industriel-Portuaire de Kribi, sis au 11ème Etage de l'Immeuble Djoug'AppartHôtel, porte 1102, BP 1450 - Yaoundé - Cameroun, au plus tard le **14 OCT 2026 à 13 heures, heure locale, et déposé contre récépissé ce plis devrait porter la mention :**

**002 « APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT EN PROCEDURE D'URGENCE
N°..... /AONO/PU/COPIL/CIPK/CIPM/2026 DU 08 SEPT 2026 POUR LE RECRUTEMENT
D'UN CONSULTANT CHARGE DE LA NUMERISATION SECURISEE DES ARCHIVES ET
L'ASSISTANCE A LA REGULARISATION DE LA SITUATION COMPTABLE, ELABORATION DES
COMPTES ADMINISTRATIFS ET COMPTES DE GESTION DE L'UNITE OPERATIONNELLE DU
COMITE DE PILOTAGE ET DE SUIVI DE LA REALISATION DU COMPLEXE INDUSTRIALO-
PORTUAIRE DE KRIBI**

A N'OUVRIR QU'EN SEANCE DE DEPOUILLEMENT »

L'horodatage généré par la plateforme COLEPS fait foi pour la détermination de la date et de l'heure limite de dépôt des offres.

11.2 Taille et format des fichiers

Les tailles maximales du volume des offres ou fichiers qui vont transiter sur la plateforme et constituant l'offre du soumissionnaire sont les suivantes :

- 5 MO pour l'Offre administratif ;
- 15 MO pour l'offre technique ;
- 5 MO pour l'offre financière.

Les formats acceptés sont les suivants :

- Format PDF pour les documents textuels ;
- JPEG pour les images.

Le candidat veillera à utiliser des logiciels de compression afin de réduire éventuellement la taille des fichiers à transmettre.

Toute offre non déposée via la plateforme COLEPS dans les délais prescrits est déclarée irrecevable.

12. Recevabilité des offres

Sous peine de rejet, chaque soumissionnaire doit joindre à ses pièces administratives, une caution de soumission établie par une banque de premier ordre agréée par le Ministère chargé des finances ou par une compagnie d'assurance agréée et dont la liste figure dans la pièce 10 du DAO, valable pendant trente (30) jours au-delà de la date originale de validité des offres.

Les autres pièces administratives requises doivent être impérativement produites en originaux ou en copies certifiées conformes par le service émetteur, conformément aux stipulations du Règlement Particulier de l'Appel d'Offres. Elles devront obligatoirement dater de moins de trois (03) mois ou avoir été établies postérieurement à la date de signature de l'Avis d'Appel d'Offres.

Toute offre non conforme aux prescriptions du présent avis et du Dossier d'Appel d'Offres sera déclarée irrecevable. Notamment l'absence de la caution de soumission délivrée par une banque de 1^{er} ordre ou une compagnie d'assurance agréée par le Ministère chargé des Finances ou le non-respect des modèles des pièces du Dossier d'Appel d'Offres, entraînera le rejet pur et simple de l'offre.

NB : En plus du nombre d'exemplaires de l'offre financière requis par le règlement particulier d'appel d'offres, le soumissionnaire est tenu de présenter un exemplaire de cette offre financière dans une enveloppe séparée

scellée et marquée comme tel pour servir d'offre témoin destinée à l'Organisme chargé de la régulation des marchés publics pour conservation. Le défaut de présentation de cette offre témoin entraîne l'irrecevabilité de l'offre du candidat concerné.

13. Ouverture des plis

L'ouverture des offres se fera en deux temps, l'ouverture des offres administrative et technique interviendra dans un premier temps, suivie dans un second temps de celle de l'offre financière des soumissionnaires ayant obtenu la note technique minimale requise. L'ouverture des pièces administratives et des offres techniques aura lieu le **14 OCT 2026** à **14 heures** par la Commission Interne de Passation des Marchés de l'Unité Opérationnelle du CIPK sis à l'immeuble **DJEUG'APPARTHOTEL-Yaoundé, 12ème Etage, salle de réunion**. Seuls les soumissionnaires peuvent assister à cette séance d'ouverture ou s'y faire représenter par une personne de leur choix dûment mandatée et ayant une parfaite connaissance du dossier.

L'ouverture des offres financières aura lieu au terme de l'analyse technique et ne concernera que les soumissionnaires ayant obtenu la note minimale de 80 points sur 100.

14. Critères d'évaluation

14.1 Critères éliminatoires

Les critères éliminatoires du présent Appel d'Offres sont notamment les suivants :

N°	Libellé du critère
1	Fausse déclaration, substitution ou falsification des pièces administratives ;
2	Absence d'un prix unitaire quantifié dans l'offre financière ;
3	Dossier technique ou financier non conforme aux dispositions du DAO ;
4	Non régularisation d'une pièce administrative dans les délais de 48 heures accordés par la CIPM ;
5	Offre financière inférieure à 90 % de l'enveloppe budgétaire ;
6	Présence d'une information financière dans le dossier administratif et technique ;
7	Note technique inférieure à quatre-vingts (80) points sur cent (100) ;
8	Absence de déclaration sur l'honneur de non abandon des marchés au cours des trois dernières années ;
9	Absence de la charte d'intégrité
10	Absence de la déclaration d'engagement au respect des clauses sociales et environnementales
11	Non-conformité du mode de soumission
12	Absence d'un élément de l'offre financière (soumission BPU.BQE)
13	Non-respect du format du fichier des offres pour la soumission en ligne

14.2. Critères essentiels

Les offres techniques seront évaluées sur cent (100) points selon les critères suivants :

Critères	Notation (Points)
Références du soumissionnaire dans les prestations similaires	20 pts
Plan de travail, compréhension de la mission et méthodologie	30 pts
Qualification et expérience du personnel – clé affecté à la réalisation de la mission	40 pts
Moyens logistiques affectés à la réalisation de la mission	10 pts
Total	100 pts

Le score minimum technique requis est de 80/100. Et seules les offres financières des soumissionnaires ayant atteint ce seuil seront ouvertes. Les critères et sous critères essentiels sont détaillées dans le Règlement Particulier de l'Appel d'Offres (RPAO).

15. Méthode de sélection du Consultant

La méthode de sélection du consultant est celle fondée sur la qualité et le coût conformément aux spécifications du RPAO, à savoir que Les poids respectifs attribués aux propositions technique et financière sont :

Poids de l'offre technique (T) = 80%

Poids de l'offre financière (F) = 20%

La note globale (Ng) d'une offre est obtenue par pondération de la note technique (Nt) par le poids de l'offre technique (T) et de la note financière (Nf) par le poids de l'offre financière (F) selon la formule suivante : $Ng = (Nt \times T + Nf \times F)$.

L'offre ayant obtenu la note globale (Ng) la plus élevée est classée la « mieux disante ». Les autres offres seront classées suivant l'ordre décroissant des notes globales.

16. Attribution

Le marché sera attribué au soumissionnaire ayant présenté l'offre évaluée la mieux disante par combinaison des critères techniques et financiers.

17. Durée de validité des offres

Les soumissionnaires restent engagés par leur offre pendant quatre-vingt-dix (90) jours à partir de la date limite fixée pour la remise des offres.

18. Renseignements complémentaires

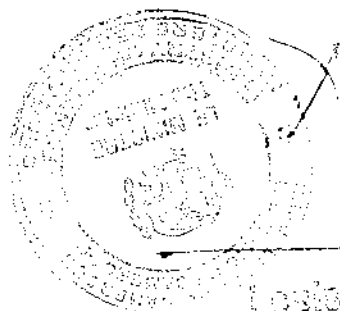
Les renseignements complémentaires peuvent être obtenus aux heures ouvrables à l'adresse suivante :
Complexe Industriel Portuaire de Kribi, sis à l'immeuble DJEUG'APPARTHOTEL-Yaoundé, 11ème Etage, porte 1104, tel, Tél. : (237) 679 51 61 61 / BP : 1450 Yaoundé, e-mail : contact@cipk.cm.

Yaoundé 03 SEPT 2026

Le Président du Comité de Pilotage
Autorité Contractante

Ampliations :

- PCIPM/CIPK
- DG/ARMP
- PC/CIPM
- SOPECAM
- CHRONO
- ARCHIVES



Logo PwC RCTABE

002 OPEN NATIONAL INVITATION TO TENDER IN EMERGENCY PROCEDURE
N°...../ONIT/EP/COPIL/CIPK/CIPM/2026 OF 08 SEPT 2026 FOR THE RECRUITMENT OF A
CONSULTANT RESPONSIBLE FOR THE SECURE DIGITIZATION OF ARCHIVES AND FOR PROVIDING
SUPPORT IN THE REGULARIZATION OF THE ACCOUNTING SITUATION, AS WELL AS FOR THE
PREPARATION OF THE ADMINISTRATIVE ACCOUNTS AND MANAGEMENT ACCOUNTS OF THE
OPERATIONAL UNIT OF THE STEERING AND MONITORING COMMITTEE FOR THE IMPLEMENTATION
OF THE KRI BI INDUSTRIAL-PORT COMPLEX (KIPC).

1. Subject of the invitation to tender

The President of the Steering and Monitoring Committee for the realization of the Kribi Industrial Port Complex, contracting authority, launches tender in emergency procedure for the recruitment of a consultant responsible for the secure digitization of archives and for providing support in the regularization of the accounting situation, as well as for the preparation of the administrative accounts and management accounts of the operational unit of the steering and monitoring committee for the implementation of the Kribi Industrial-Port Complex (KIPC).

2. Content of services

The services that are the subject of this consultation pertain to the secure digitization of archives and to assistance in the regularization of the accounting and administrative status of the accounts of the Operational Unit (UO-CIPK). They are organized as a single lot:

- Comprehensive diagnostic review and reconstruction of supporting documents;
- Regularization of the accounting records;
- Assistance in the preparation of administrative accounts and management accounts;
- Complete digitization of archives;
- Secure electronic archiving;
- Delivery of outputs and training of end-user personnel.

3. Execution period

The maximum deadline of execution planned by the Contracting authority for the realization of the services object of the present Call for tenders is of sixteen (16) months among which four (4) months of implementation and twelve (12) months for the accompaniment.

4. Participation and origin

Participation in this Invitation tender is opened to companies or grouping of companies installed in Cameroon and proving the experience and the expertise in this domain.

5. Financing

The allowances of the present invitation to tender are financed by the budget of the Unit of the realization of the Kribi Industrial and Port Complex. Fiscal year 2026.

6. Estimated cost

The estimated cost of the operation is forty-nine million (49,000,000) CFA francs, inclusive of all taxes (TTC).
Line 2012010 : « Digitalization and preservation of archives ».

7. Consultation of the tender file

The file can be consulted during working hours, as from the publication of the present notice, in the office of the Operation unit of the Project, located in the DJEUG'APPARTHOTEL Building - YAOUNDÉ, 11th Floor, door 1104, Tel: 679 51 61 61.

8. Acquisition of the tender file

The file can be obtained at the aforementioned address as from the publication of the present notice upon presentation of a receipt confirming the payment a not refundable sum **fifty thousand (50 000) CFA francs**, payable into the special account **CAS-ARMP Public Contracts Regulating Agency (PCRA)** opened at all BICEC branches.

9. Submission method

The submission method chosen for this consultation is on line.

10. Admissibility of offers

Each bidder should include in their administrative documents, a bid bond amounting CFA F four hundred and ninety thousand (490 000), issued by a first class bank or an insurance company approved by the Ministry in charge of Finance and of which the list features in document 11 of the DAO, valid for thirty (30) days beyond the original date of the validity of bids. The absence of a bid security issue by a first class bank or a first category financial institution authorized by the ministry of finance to issue guarantees for public procurement will result in the outright rejection of the bid. A bid security submitted but unrelated to the tender in question is considered absent. The guarantee must mention all members of the consortium.

Bidder are also required to provide a CDEC receipt, pursuant to Circular Letter No. 000014/C/MINMAP/CAB of 23 July 2025 on the procedures for the establishment and enforcement of guarantees in public contracts.

11. Submission of bids

11.1- Submission of Bids

Each bid, drafted in either French or English, shall be submitted by bidders through the Cameroon Online E-Procurement System (COLEPS) platform no later than **14 OCT 2026** at **12:00 noon**.

A non-compressed backup copy of the bid, saved on a USB flash drive, shall also be submitted in a sealed envelope addressed to the Chairman of the Steering Committee, Contracting Authority, through the Deputy Coordinator, Delegated Contracting Authority, at the address below:

Operational Unit Offices of the Kribi Industrial-Port Complex, located on the 11th Floor of the Djoug'AppartHotel Building, Office 1102, P.O. Box 1450, Yaoundé – Cameroon, no later than **14 OCT 2026** at **1:00 p.m.** local time, and deposited against acknowledgement of receipt.

The envelope shall bear the following inscription:

**002 " OPEN NATIONAL INVITATION TO TENDER IN EMERGENCY PROCEDURE
N°...../ONIT/EP/COPIL/CIPK/CIPM/2026 OF 08 SEP 2026 FOR THE RECRUITMENT OF A
CONSULTANT RESPONSIBLE FOR THE SECURE DIGITIZATION OF ARCHIVES AND FOR PROVIDING
SUPPORT IN THE REGULARIZATION OF THE ACCOUNTING SITUATION, AS WELL AS FOR THE
PREPARATION OF THE ADMINISTRATIVE ACCOUNTS AND MANAGEMENT ACCOUNTS OF THE
OPERATIONAL UNIT OF THE STEERING AND MONITORING COMMITTEE FOR THE IMPLEMENTATION
OF THE KRIBI INDUSTRIAL-PORT COMPLEX (CIPK) (KIPC)**

TO BE OPENED ONLY DURING BID OPENING SESSION "

The timestamp generated by the COLEPS platform shall serve as proof for determining the date and time limit for bid submission.

11.2- File Size and Format

The maximum file sizes for the documents constituting the bidder's offer to be uploaded onto the platform shall be as follows:

- 5 MB for the Administrative Offer;
- 15 MB for the Technical Offer;
- 5 MB for the Financial Offer.

The accepted file formats are as follows:

- PDF format for textual documents;
- JPEG format for images.

Bidders are advised to use file compression software, where necessary, in order to reduce the size of the files to be transmitted.

Any bid not submitted through the COLEPS platform within the prescribed deadlines shall be declared inadmissible.

12. Tender admissibility

Each bidder must include in his administrative documents, a bid bond issued by a first rate-bank approved by the Ministry in charge of Finance featuring on the list in part 10 of the tender file valid for thirty (30) days beyond the original date of the validity of the bid.

Other required administrative documents must be necessarily produced in originals or in certified true copies by the issuing service according to the conditions of the Particular Regulation of the Call for tenders.

They will necessarily have to date less than three (03) months preceding the date of filing of the offers or to have been established after the date of signature.

NB: In addition to showing copies of the financial offer required by the specific tender regulations, the bidder is required to submit a copy of this financial bid in a separate sealed envelope marked as such to serve as a sample bid for the responsible for regulating public procurement for conservation. Failure to present this witness offer shall result in the inadmissibility of the offer of the candidate concerned.

13. Opening of bids

The opening of the offers will be made in two phases. The opening of administrative documents and technical offers will take place in the deadline of delivery of the offers at 7.4 OCT 2026 at 2 pm local time, by the Internal Commission of Public Contract (CIPM) of the Operationnal Unit of Kribi Industrial Port Complex at DJEUG'APARTHOTEL Building - Yaoundé 12th floor, in his conference hall.

The tenderers can attend this opening session or be represented by a person of their choice there, duly appointed and having a perfect knowledge of the file.

The opening of the financial offers will be made after check of the administrative offers and analysis of the technical offers. The financial offers of the tenderers will be opened and submitted to the financial analysis only from which the technical offers, after analysis, will have obtained an equal technical note or superior to eighty (80) points out of a hundred (100).

Only bidders or their representatives duly authorized and with a sound knowledge of the file shall attend that opening session.

14. Evaluation criteria

12.1. Eliminary criteria

N°	Libellé du critère
1	False statements, substitution or falsification of administrative documents ;
2	Absence of a quantified unit price in the financial offer ;
3	Technical or financial file not in accordance with the provisions of the DAO ;
4	Failure to regularize an administrative document within the 48 hours deadline granted by the CIPM ;
5	Financial offer less than 90 percent of the budget envelope ;
6	Technical score less than eighty (80) points out of one hundred (100) ;
7	Presence of financial information in the administratif and technical bid ;
8	Absence of a sworn statement certifying that no contracts have been abandoned during the past three years.
9	Absence of the Integrity Charter
10	Absence of the Declaration of Commitment to comply with Social and Environmental Clauses
11	Non-compliance with the method of submission
12	Absence of a component of the Financial Offer (Bid Form, Unit Price Schedule, and Bill of Quantities and Estimates)
13	Non-compliance with the prescribed file format for online submission of bids

12.2 Essential criteria

N°	Critères d'évaluation	Points
1	References of the tenderer in the similar services	20
2	Work plan, understanding of the mission and the methodology	30
3	Qualification and experience of staff-key allocated to the realization of the mission	40
4	Logistic means allocated to the realization of the mission	10
Total note of evaluation of the file		100

At the issue of the examination of administratives and technical offers, only the financial tenders of bidders who had presented an administrative conformable offer and obtained a technical mark equal or over than 80 points over 100 will be analysed. Evaluation criteria and essential are detailed in the Special Tender Regulations (RPAO).

15. Selection method

The method of selection of the consultant is the one based on the quality and the cost according to the specifications of the RPAO, namely that:

The respective weights attributed to the technical and financial proposals are:

Weight of the technical offer (T) = 80 % Weight of the financial offer (F) = 20 % notes It global (Ng) of an offer is obtained by level-headedness of the technical note (Nt) by the weight of the technical offer (T) and from the financial note (Nf) by the weight of the financial offer (F) according to the following formula: $Ng = (Nt \times T + Nf \times F)$. The offer having obtained the global note the highest (Ng) is classified "best bid". Other offers will be classified according to the decreasing order of the global notes.

16. Awarding

The contract will be awarded to the bidder who submitted the offer evaluated and the best based on a combination of technical and financial criteria.

17. Tender validity

Bidders shall remain engaged by their bid for ninety (90) days with effect from their submission deadline.

18. Further information

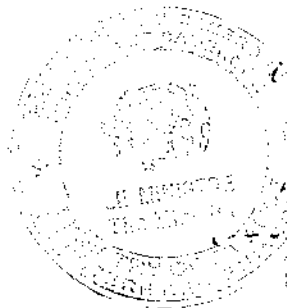
Further information can be obtained during working hours at the address below : **Realization Project of the Kribi Industrial Port Complex - Operation Unit**, P.O. Box 1450 Yaoundé Cameroon. **DJEUG'APARTHOTEL** Building 12th floor, door 1104 / Tél : (237) 679 51 61 61 / E-mail : contact@cipk.cm.

Yaoundé, the 08 SEPT 2026

The President of the Steering and Monitoring Committee

Ampliations:

- PITB/CIPK
- DG/ARMP
- PC/CIPM
- SOPECAM
- CHRONO
- ARCHIVES



Loïc Paul NGYALE